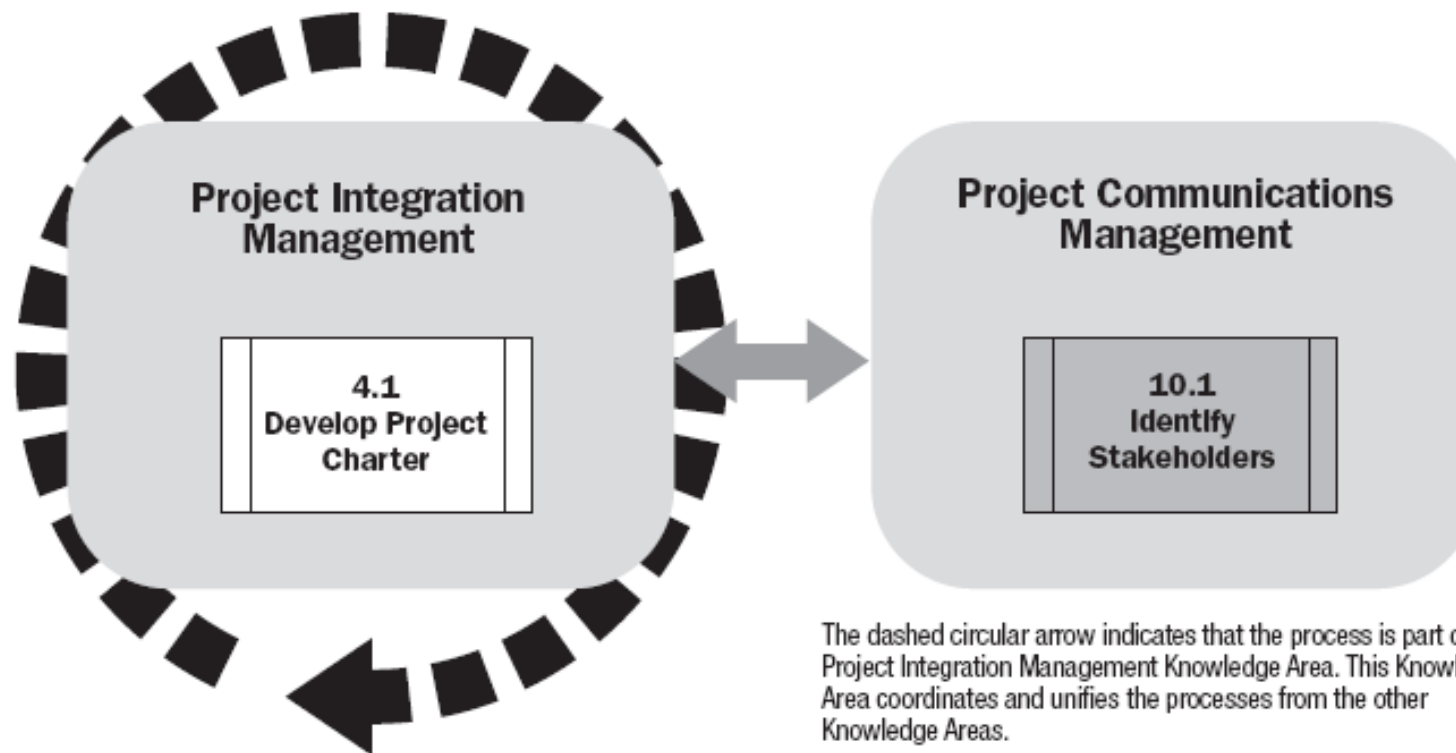

La etapa de Iniciación

¿Qué es la Iniciación?

- Iniciación es la etapa en la que se autoriza formalmente un nuevo proyecto, o la continuación de un proyecto ya existente a la siguiente fase

Iniciación



Desarrollar el Acta del Proyecto

- Proceso de “Desarrollar el Acta del Proyecto” (4.1):
 - Estudio preliminar del proyecto
 - Aceptación
 - Aprobación del Acta de constitución
- El Acta de un proyecto es el documento inicial que aprueba oficialmente su lanzamiento, y otorga autoridad al Director del mismo

Fin de un Proyecto

- Todo proyecto se inicia con un único fin:
“Cubrir las necesidades y expectativas de todos los participantes que dieron origen al proyecto”.
- Dificultad: Las necesidades y expectativas son conceptos no mensurables desde un punto de vista objetivo.
- La solución es una buena gestión de los participantes.

Desarrollar el Acta del Proyecto: Entradas

- Enunciado de Trabajo
- Caso de negocio
- Contrato (para proyectos externos)
- Factores de entorno de la organización
- Documentación y procesos existentes

Enunciado, Caso de Negocio, Contrato

- Enunciado de Trabajo: Descripción general del proyecto, que incluye
 - Necesidad de negocio que lo generó
 - Descripción del producto o servicio final
 - Plan estratégico de la Compañía
- Caso de negocio: Documento que aporta información para decidir si la inversión en el proyecto merece la pena para el negocio.
- Contrato: Estudio de las condiciones contractuales marcadas por el cliente.

Factores de Entorno. Documentación y Procesos

- Factores de Entorno:
 - Cultura de la Compañía
 - Infraestructura y Recursos disponibles
 - Estado del mercado, competencia
 - Tolerancia al riesgo, ...
- Documentación y procesos
 - Históricos de proyectos anteriores
 - Procedimiento y plantillas vigentes
 - Procesos contables, de adquisición, ...

Técnicas de selección de proyectos

- Análisis de beneficios:
 - Periodo de retorno (*Payback period*): Tiempo en el que se recupera la inversión. Cuanto más pequeño mejor.
 - Valor neto actual (NPV, *Net present value*): Beneficio total generado por el proyecto. Cuanto más grande mejor.
 - Tasa interna de retorno (IRR, *Internal Rate of Return*): Tipo de interés proporcionado por el proyecto. Cuanto más grande mejor.

Salidas de la Iniciación: Acta del proyecto

- Documento clave que autoriza formalmente un proyecto.
- Es propiedad del iniciador del proyecto, que es externo al mismo, habitualmente el *sponsor*.
- Otorga al jefe de proyecto la autoridad necesaria para acometerlo.

Contenido del Acta del proyecto

- Propósito general y justificación del proyecto
- Necesidades y expectativas identificadas de los participantes
- Niveles de autoridad concedido al jefe de proyecto
- Identificación e influencia de los participantes
- Organizaciones funcionales implicadas
- Restricciones e Hipótesis
- Caso de negocio que justifique el retorno de la inversión
- Resumen de la planificación de hitos
- Resumen del presupuesto

Identificar Participantes

- Proceso de “Identificar Participantes” (10.1):
Identifica a las personas que tienen algún interés en el proyecto y que pueden influir en él.

Recopila información sobre los participantes, sobre su nivel de expectativas e interés y define la estrategia para su gestión.

Se base en el estudio del acta del proyecto y en su proyección sobre la organización.

Identificar Participantes: Técnicas

Análisis de Participantes:

Paso 1: Identificar todos los participantes y recabar información de su posición en la empresa, intereses, expectativas, etc. A partir de los más evidentes, hay que ir descubriendo el resto.

Paso 2: Identificar el posible impacto (positivo o negativo) de cada participante en el proyecto: Poder/Interés, Poder/Influencia, Poder/Impacto.

Paso 3: Evaluar cómo pueden reaccionar los participantes en diferentes situaciones, para ver cómo potenciar su apoyo al proyecto y minimizar sus impedimentos.

Juicio experto: Ayudarse en la búsqueda de participantes en los directivos senior, participantes clave, otros jefes de proyecto del área, ...

Identificar Participantes: Salidas

Registro de Participantes:

- Información de identificación: Nombre, rol en la empresa, rol en el proyecto.
- Información de evaluación: Requisitos, expectativas, influencia potencial, fase del ciclo de vida con mayor interés.
- Clasificación: Interno/Externo, Favorable/Neutral/Desfavorable.

Estrategia de Gestión: Para cada participante, definir el grado de implicación que se le quiere otorgar y la estrategia para conseguir el mayor apoyo posible. Hay que tener cuidado con la información de este documento ya que suele ser sensible.