

Gestión de Proyectos Tecnológicos

Curso 2009 / 10

Problemas - Hoja 2

- 1.- La integración efectiva de un proyecto usualmente requiere un énfasis especial en:
 - a) Las carreras profesionales de los miembros del equipo.
 - b) Actualizaciones frecuentes del plan de proyecto.
 - c) Comunicación efectiva en puntos de interfaz claves.
 - d) Control interno.

- 2.- En relación a los cambios, la atención del jefe de proyectos se debería orientar a:
 - a) Implementar los cambios.
 - b) Seguir y registrar los cambios.
 - c) Informar a sus superiores de los cambios.
 - d) Evitar cambios innecesarios.

- 3.- Todo el trabajo técnico se ha realizado en un proyecto. ¿Qué queda por hacer?
 - a) Verificación del alcance.
 - b) Plan de respuesta a riesgos.
 - c) Plan de gestión del personal.
 - d) Lecciones aprendidas.

- 4.- ¿Qué proceso se alimenta de las acciones correctivas?

- 5.- ¿Quién debe aportar las lecciones aprendidas al proyecto?

- 6.- Estás a la mitad de ejecutar una modificación clave en un producto, cuando te enteras de que los recursos esenciales prometidos al principio del proyecto no estarán disponibles. ¿Qué es lo MÁS indicado que se puede hacer?

- 7.- El plan del proyecto debe ser realista para una gestión adecuada del mismo. ¿Cuál es la MEJOR forma de abordarlo?
 - a) El *sponsor* crea el plan del proyecto basándose en la información obtenida del jefe del proyecto.
 - b) El responsable funcional de los recursos crea el plan del proyecto basándose en la información obtenida del jefe del proyecto.
 - c) El jefe del proyecto crea el plan del proyecto basándose en la información obtenida del *sponsor*.
 - d) El jefe del proyecto crea el plan del proyecto basándose en la información obtenida del equipo de trabajo.

- 8.- ¿Qué tipo de contrato genera una mayor preocupación en términos del alcance para el proveedor?

- 9.- Durante la planificación de riesgos, tu equipo no puede encontrar una respuesta efectiva para un cierto riesgo. No se puede eliminar, ni mitigar, ni siquiera transferir. Este riesgo puede tener unas consecuencias desastrosas para el proyecto. ¿Qué haces?

- 10.- Te encargan un proyecto ya empezado, y en el primer análisis te fijas en lo siguiente: La tarea B tiene un EF en el día 3, un LF en el día 6, y un ES en el día 2. La Tarea L se está realizando por recursos difíciles de conseguir. El CPI es 1.1 y el SPI es 0.8. ¿Cuál debe ser nuestra preocupación principal?

- 11.- El jefe de un proyecto recibe una petición de cambio por parte de un usuario que no afecta al cronograma y que es fácil de implementar. ¿Qué se debería hacer PRIMERO?
 - a) Realizar el cambio lo antes posible.
 - b) Contactar con el *sponsor* y pedir permiso.
 - c) Acudir al Comité de Control de Cambios.
 - d) Evaluar los componentes de la restricción triple.

12.- Durante la ejecución del proyecto, un miembro del equipo nos informa de que es imprescindible la realización de un cambio, debido a problemas ajenos al proyecto. En ese momento, convocamos una reunión del equipo para estudiar cómo gestionar este cambio. ¿Qué hemos hecho mal?

13.- ¿Cuándo debe ejecutarse el proceso de verificación del alcance?

14.- El proyecto está casi acabado. Sin embargo, el cliente quiere un cambio importante en el alcance. ¿Qué hacemos?

15.- La fase de programación de un nuevo software casi ha acabado. El proyecto va bien, con casi 2 semanas de adelanto sobre la planificación. Las próximas fases son la prueba y la implantación del sistema. ¿Con qué deberíamos estar MÁS preocupados antes de proceder a la siguiente fase?

- a) Verificación del alcance.
- b) Control de calidad.
- c) Informes de rendimiento.
- d) Control de costes.

16.- Si $EV = 350$, $AC = 400$, $PV = 325$ y $BAC = 1000$, calcular todas las métricas de rendimiento.

17.- ¿Qué significa un CPI de 0.89?

18.- ¿Qué significa un SPI de 0.76?

19.- ¿Qué tipo de coste es el empleado en la formación del equipo?

- a) Directo.
- b) Indirecto.
- c) Fijo.
- d) NPV.

20.- ¿Quién asume el mayor riesgo en un contrato a precio fijo? ¿Y en uno por coste más beneficio?

21.- ¿Qué magnitud define el valor estimado del trabajo realmente realizado?

22.- El proveedor te dice que tus actividades han incrementado su previsión de costes en un 5%. ¿Qué haces?

23.- Las negociaciones con el proveedor están siendo duras. Justo después de la firma del contrato, surge un nuevo requerimiento que se presenta al proveedor, el cual está de acuerdo. Para dejar constancia de esto, se redacta un documento sobre la marcha y se firma por ambas partes. Meses después, el proveedor se niega a cumplir el trabajo añadido a última hora, argumentando que no se encuentra en el contrato oficial. ¿Qué haces?

24.- Un proyecto tiene un SPI de 0.89 y un CPI de 0.91. ¿Cuál sería la MEJOR explicación de este hecho?

- a) El material comprado fue más caro de lo previsto.
- b) Al menos una tarea se ha retrasado.
- c) Los recursos no tenían experiencia suficiente.
- d) Demasiados cambios en el proyecto.

25.- En un proyecto se están reportando numerosos errores detectados en el control de calidad. No hay recursos suficientes para solucionar todos ellos. ¿Qué hacemos para optimizar la resolución de los problemas?

26.- Un proyecto se está resintiendo porque la documentación no aparece cuando se necesita, se emprenden acciones que no están aprobadas y hay cambios no controlados. ¿Qué haríamos para atajar esta situación?

27.- Acabas de tomar el control de un proyecto que lleva en marcha 2 años, con un equipo asignado de más de 100 personas. Quieres saber quién es responsable de qué, a fin de comprender mejor la estructura de personal. ¿Qué haces?

28.- Durante la planificación determinas que necesitas recursos humanos adicionales. El *sponsor* no aporta dinero para su contratación, por lo que decides reclutarlos internamente. ¿Qué haces?

29.- Un miembro del equipo no está funcionando bien por falta de preparación para las tareas que se le han asignado. No hay nadie más en el equipo capacitado para realizar este trabajo. La tarea no se encuentra en el camino crítico. ¿Qué haces? ¿Y si la tarea sí es crítica?

30.- Te das cuenta de que una tarea no se ha realizado a tiempo porque uno de tus recursos críticos ha sido reasignado a otro proyecto por su responsable funcional. Vas a hablar con él, y no accede a devolverte el recurso crítico por unos motivos nada convincentes. ¿Con quién hablas?

- a) Con él otra vez, hasta que entre en razón.
- b) Con su jefe.
- c) Con el director de Recursos Humanos.
- d) Con el *sponsor*.

31.- Hay un conflicto fuerte entre dos miembros del equipo, A y B. Cada uno quiere realizar una cierta tarea de manera diferente. La tarea es crítica y necesita finalizar lo antes posible. ¿Qué les dices?

- a) Hacedlo a mi manera.
- b) Vamos a calmarnos y a intentar sacar el trabajo adelante.
- c) Dejémoslo estar y la semana que viene veremos.
- d) Hagámoslo como dice A, porque tiene más experiencia en esto que B.

32.- Un miembro del equipo está teniendo un rendimiento bastante malo. ¿Cuál es la mejor forma de abordar esto?

- a) Comunicación formal y escrita.
- b) Comunicación formal y verbal.
- c) Comunicación informal y escrita.
- d) Comunicación informal y verbal.

33.- ¿Cómo se realizaría la comunicación del informe de estado del proyecto?

- a) Comunicación formal y escrita.
- b) Comunicación formal y verbal.
- c) Comunicación informal y escrita.
- d) Comunicación informal y verbal.

34.- Las reuniones con el equipo no están yendo bien. Muchos miembros no participan, otros no dan explicaciones razonables y hay muchos temas que surgen aleatoriamente. ¿Qué está fallando?

- a) La educación.
- b) Reuniones no avisadas con tiempo.
- c) Falta de motivos para las reuniones.
- d) No se publica agenda.

35.- ¿Qué se hace con los riesgos no-críticos de un proyecto?

36.- Adquirir un seguro de responsabilidad civil, ¿qué tipo de respuesta a riesgos es?

37.- En la fase final de un proyecto se descubre un riesgo no identificado previamente. ¿Qué haces? ¿Y si el riesgo se identifica después de que haya ocurrido?

38.- ¿Cuál es el objetivo CLAVE durante las negociaciones de contratos?

- a) Obtener un precio justo y razonable.
- b) Negociar un precio menor que el estimado por el proveedor.
- c) Minimizar costes operativos.
- d) Conseguir el mayor rendimiento por el capital que se va a invertir.

39.- El contrato realizado con un proveedor bajo la fórmula de coste más beneficio ha terminado. ¿Qué es lo que se debe hacer a continuación, especialmente en este tipo de contratos?