

Asignatura:	LS5168 - Gestión de Proyectos Tecnológicos	Examen:	Final	Convocatoria:	Ordinaria
Cuatrimestre:	1º	Curso:	2005/2006	Fecha:	7 de febrero de 2006
Grupo:	5IT1				

PREGUNTAS

- 1.- [0,5 punto]** Explicar que significan los acrónimos PMBOK y PRINCE2, explicar las principales diferencias entre ambos estándares.
- 2.- [0,3 punto]** Enumerar y describir los tres tipos de estándares explicados en clase. ¿En cual o cuales de ellos se encuentra englobado la metodología PMBOK?
- 3.- [0,2 punto]** ¿Qué es “*Heurística de Recursos*” para la metodología PMBOK? ¿en que área de conocimiento y en que etapa la hemos estudiado? ¿es una práctica aconsejable o desaconsejable? Razonad la respuesta.
- 4.- [1 punto]** Indicar razonadamente, al menos tres cajas o grupos de procesos de la metodología PMBOK que se incumplieron el proyecto “*Trilogy program*”, explicado en clase en el artículo “*FBI under scrutiny*”.
- 5.- [1 punto]** Dado el grupo de procesos o caja “*Identificación de Riesgos*” indicar a que etapa pertenece, a que área de conocimiento, sus entradas, sus salidas y las herramientas y técnicas que se utilizan en esta “caja”.
- 6.- [1 punto]** Dado el grupo de procesos o caja “*Control Integrado de Cambios*” indicar a que etapa pertenece, a que área de conocimiento, sus entradas, sus salidas y las herramientas y técnicas que se utilizan en esta “caja”.
- 7.- [1 punto]** Explicar en que etapa y grupo de procesos o caja analiza la metodología PMBOK la gestión de conflictos, explicar porque se producen los conflictos en un proyecto y como propone el PMBOK lidiar con la gestión de conflictos.
- 8.- [1 punto]** Explicar los motivos según la guía del PMBOK por los que la comunicación dentro del proyecto puede no ser efectiva.
- 9.- [1 punto]** Explicar según la metodología PMBOK, en que casos es más útil una comunicación formal y escrita.

10.- [1 punto] Indicar los tipos de costes que pueden darse en un proyecto, poner un ejemplo de cada uno de ellos.

11.- En un proyecto con la siguiente definición de actividades.

La tarea A puede comenzar inmediatamente y tiene una duración de 10 días.

La tarea B puede comenzar inmediatamente y tiene una duración de 5 días.

La tarea C puede comenzar inmediatamente y tiene una duración de 15 días.

La tarea D puede comenzar cuando terminen las tareas B y C y tiene una duración de 15 días.

La tarea E puede comenzar cuando terminen las tareas A y B y tiene una duración de 20 días.

La tarea F puede comenzar cuando terminen las tareas E y D tiene una duración de 30 días.

[0,5 puntos] Dibujar el diagrama PERT, determinar la ruta crítica y la movilidad u holgura en todas las tareas.

.- Dada la siguiente lista de tareas, su secuenciamiento, su estimación temporal y de coste y la información de planificación

Tarea	Predecesoras	Estimación (días)	Estimación (Euros)	Comienzo planificado	Final planificado
A	Ninguna	10	1000	Día 1	Día 11
B	Ninguna	5	500	Día 1	Día 6
C	Ninguna	15	1500	Día 1	Día 16
D	B y C	15	1500	Día 16	Día 31
E	A y B	20	4000	Día 11	Día 31
F	E y D	30	9000	Día 31	Día 91

Al final del día 20, se hace una revisión del trabajo generado y se llega a la siguiente conclusión:

- La tarea A se ha finalizado completamente, con un coste real de 2000 Euros.
- La tarea B se ha finalizado en un 75%, con un coste hasta el momento de 450 Euros.
- La tarea C se ha finalizado completamente con un coste real de 1000 Euros.
- La tarea D se ha finalizado en un 75% con un coste real de 1350 Euros.
- La tarea E se ha finalizado en un 50% con un coste real de 2000 Euros
- La tarea F no ha comenzado su ejecución

A la vista de estos resultados:

- [1 punto]** Generar toda la información de rendimiento producida al final del día 5: EV, PV, AC, CV, SV, CPI, SPI, BAC, EAC, ETC, VAC. Suponer que las variaciones en coste producidas han sido atípicas.
- [0,5 puntos]** Con los resultados obtenidos, reportar el estado del proyecto en tiempo y coste. Proponer acciones para mejorar esta situación.