

Normas de uso de los campus

Estimado compañero:

El buen funcionamiento de los Campus, el cuidado de las instalaciones, la imagen general de la Universidad y la ejemplaridad ante el alumnado son objetivos que atañen a todo el personal Nebrija. Creemos que solo desde la colaboración conseguiremos dar una imagen de la que podamos sentirnos orgullosos. Los responsables de los servicios de limpieza y mantenimiento, que velamos por esa imagen, te agradeceríamos que colaborases de forma activa en este empeño que redundará en una mejora general de los Campus. Con este propósito común nos permitimos trasladaros estas sencillas indicaciones:

Cuidemos el Campus:

- Considera el Campus como tuyo y su imagen como parte de tus responsabilidades.
- El Campus está formado por el edificio, por su mobiliario y también por quienes en él trabajamos. Cuidemos, por tanto, de sus instalaciones, pero también nuestra imagen y nuestro comportamiento.
- Demos ejemplo a los alumnos y al resto de compañeros.
- Mantengámonos informados mediante la página web del calendario y los horarios de apertura de los Campus a la hora de programar actividades.

En la entrada:

- No nos aglomeremos en la puerta. Las reuniones numerosas en este punto dificultan la entrada al edificio (respecto de Princesa principalmente).
- No aparcemos motocicletas, bicicletas, patinetes u otros vehículos en la misma entrada. Pueden situarse a unos 20 metros de la puerta principal para dejarla expedita. La presencia de vehículos en sus inmediaciones puede resultar un estorbo, pero también constituir un problema de seguridad al imposibilitar una salida rápida en caso de urgencia (en Princesa principalmente).
- El uso de la tarjeta magnética e identificativa es una cuestión operativa y de seguridad en los accesos. Utilicémosla siempre para entrar en el Campus de Princesa. De este modo facilitamos la labor del personal de Recepción en su tarea de control.
- Llevemos siempre la tarjeta universitaria identificativa a la vista. En el caso concreto del Campus de Princesa, nos permite acceder a las aulas o despachos.
- Utilicemos correctamente los tornos del Campus de Princesa a la entrada y a la salida. Tu ejemplo (y tu consejo si es necesario) contribuyen a educar al alumno.

Dentro del Campus:

- No está permitido fumar en los interiores de los edificios ni en sus accesos, solo en zonas al aire libre alejadas de las puertas. Respétalo y colabora en su cumplimiento, por favor. Si es necesario, aleccionemos a aquellos que no lo hagan, por el respeto a la salud de los demás también es parte de su educación.
 - Todos podemos contribuir a mantener limpios los Campus. A todos nos gusta disfrutar de un entorno de trabajo limpio. No es agradable ni edificante la suciedad que en ocasiones se percibe en los Campus y sus accesos, a pesar de que nuestros compañeros de servicios se esfuerzan y barren varias veces al día. Por tanto, no tiremos colillas, envoltorios, papeles, envases, etc. Ayudemos también a quienes lo hagan a abandonar esta costumbre.
-

En nuestro puesto de trabajo:

- La responsabilidad del orden y la imagen de los puestos de trabajo es responsabilidad de cada uno. Por favor, mantengámoslos ordenados y despejados. Haciéndolo, además de lograr una imagen agradable del entorno de trabajo, colaboramos con los compañeros del servicio de limpieza, que encuentran dificultades a la hora de limpiar las mesas si no están suficientemente despejadas.
- Ordena y recoge adecuadamente los cables de los aparatos electrónicos. Es una cuestión de imagen pero también de seguridad para los viandantes.
- Por favor, ten especial cuidado con los aparatos eléctricos: no deben proliferar las cafeteras, calienta leches, etc. que puedan suponer un riesgo de incendio.
- La personalización de nuestros puestos de trabajo no debe conducir a la utilización indiscriminada y excesiva de paredes, columnas y paramentos verticales.
- Vela por el orden en el archivo y utilización de los estantes. Las estanterías de Princesa son patrimonio histórico. Por eso mismo no deben convertirse en alacenas ni despensas.
- En la medida de lo posible, no se debe comer ni beber en las mesas de trabajo. Se ponen en riesgo los documentos, se generan olores y podrían atraerse insectos.

En el aula (espacio más expuesto al juicio de nuestros alumnos):

- Seamos puntuales, evitemos que los alumnos esperen y que los pasillos puedan estar colapsados por aglomeraciones.
- Intenta ajustarte al horario de finalización de la clase, especialmente si coincide con la hora del cierre del Campus. Las clases deben terminar unos 10 minutos antes de la hora del cierre del Campus.
- Todo el material que necesites te será suministrado por la secretaría del Decano de la Facultad y/o Escuela o por la Unidad de Apoyo a la Docencia. Recepción no dispone de este material.
- Para la utilización de la pizarra interactiva, una vez iniciada la sesión teclea “profesorpr” (Campus Princesa), “profesordv” (Campus Dehesa de la Villa) y “profesorbz” (Campus de la Berzosa) y posteriormente “profesor”. Al finalizar la clase, asegúrate de que quedan cerradas las ventanas y la puerta del aula, y las luces apagadas. Este punto es importante, pues evita que se produzcan robos o deterioros indeseados.
- El departamento de Sistemas cuenta con una persona encargada de atender cualquier incidencia en los equipos.
- Si observas que algún alumno ha olvidado un objeto, por favor, entrégalo en Recepción. Si no puedes cargar con él, indícalo a Recepción para que alguien pase a recogerlo.
- Si has modificado sustancialmente la disposición de sillas o mesas para adaptarla a tu metodología educativa, por favor comunícalo a Recepción para que el equipo de mantenimiento haga los reajustes necesarios.
- Si ha habido cualquier otra incidencia en el desarrollo de la clase relacionada con las instalaciones o el material del Campus, por favor házselo saber a Recepción para que se pueda corregir.
- No debemos permitir que se introduzcan en las clases comida o bebida, y por supuesto hay que predicar con el ejemplo y no comer en las aulas.
- Las papeleras de aulas y de despachos son exclusivamente para papel. En los pasillos y zonas comunes hay recipientes para envases y residuos orgánicos.

Creemos que con la colaboración de todos y la recurrencia de hábitos saludables lograremos el beneficio común de toda la comunidad Nebrija.

Gracias por tu colaboración.
Departamento de Infraestructuras
