



Procedimiento de petición de Material UNNE

Versión	Fecha	Motivo de la modificación	Elaboración
2	20/01/2022	Revisión y actualización	Infraestructuras



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Procedimiento de Petición de Material UNNE

1. Objeto del procedimiento

El presente documento tiene el objetivo de informar a la comunidad universitaria, del procedimiento de actuación que se realiza para la solicitud y petición de material de Nebrija.

2. Necesidad a la que responde

Abastecer de material serigrafiado con el logotipo de la Universidad Nebrija a aquellas personas que lo soliciten..

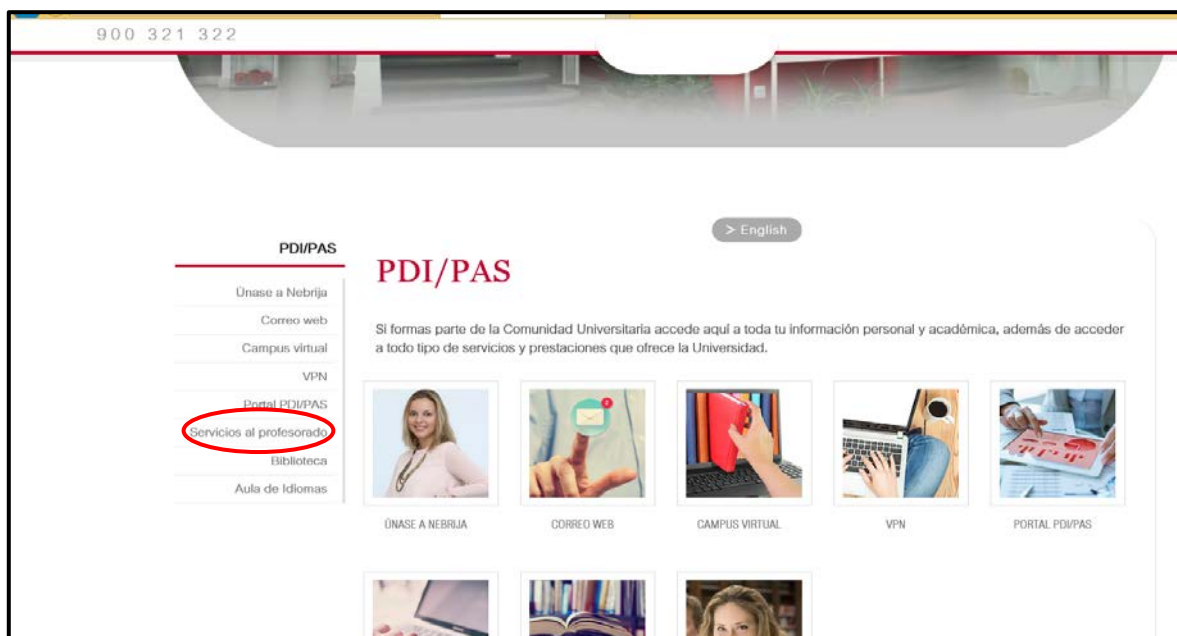
3. Personal Concernido

Dicho procedimiento afectará fundamentalmente al departamento de Infraestructuras (recepción y mantenimiento), ya que serán los encargados de gestionar todas las solicitudes que lleguen, y a todo el personal de la universidad que lo solicite.

4. Procedimiento de Actuación

El procedimiento que se ha de realizar para la petición de material es a través de las SSP y consta de los siguientes pasos.

1. En el menú gris de la izquierda, seleccionamos la opción: **SSP Servicios al Profesorado**.



Procedimiento de Petición de Material UNNE

2. Seleccionamos: **Solicitud de regalos e imprenta.**



3. Dentro de este apartado, pincharemos en la opción: **Solicitar material.**

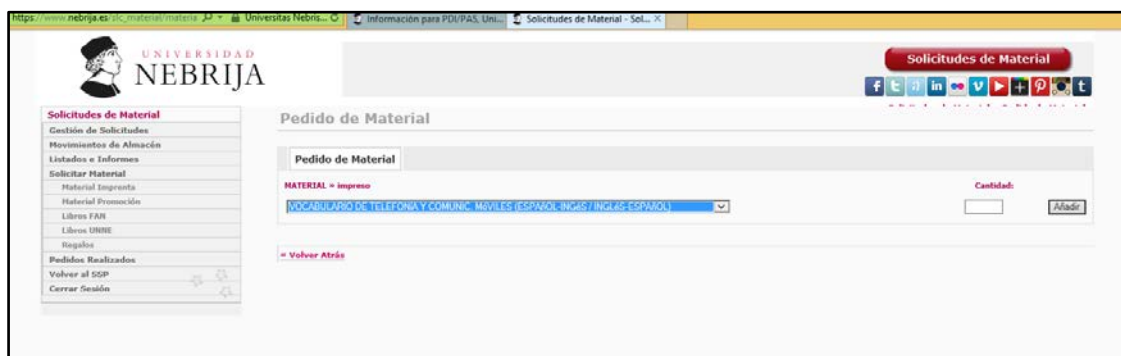


4. Nos redirigirá a una nueva página, en la que hay que seleccionar el campus en el que se está ubicado: por ejemplo, **Princesa.**

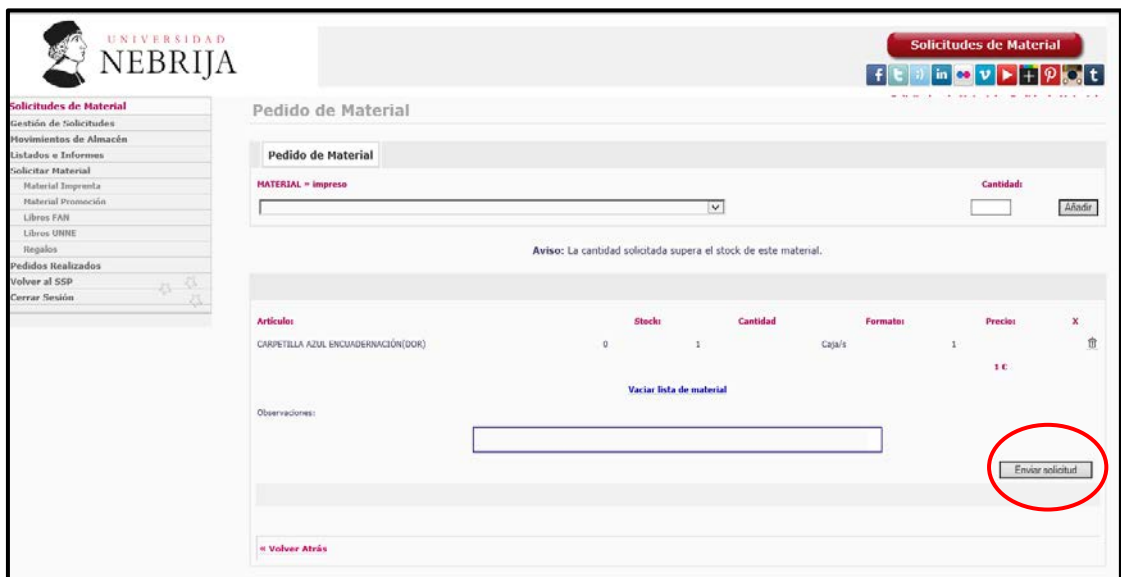


Procedimiento de Petición de Material UNNE

5. A continuación hay que seleccionar **Material Imprenta** y aparecerá un listado del material disponible. Se puede indicar la cantidad que se necesita en el apartado reservado para tal. Pinchamos “añadir” para continuar con la solicitud e ir incluyendo nuevos artículos.



6. Una vez finalizada la selección de los artículos, pincharemos en “**Enviar Solicitud**”, y automáticamente realizaremos la petición de material.



Artículos	Stocks	Cantidad	Formato	Precio	X
CARPETILLA AZUL ENCUADERNACIÓN(DOR)	0	1	Caja/s	1	1 €

Procedimiento de Petición de Material UNNE

7. Por último, se enviará un correo electrónico a la persona que ha realizado la solicitud como justificante de su pedido. Cuando el material esté preparado se hará llegar a la persona solicitante, a través del personal de mantenimiento.

5. Funciones de recepción en las peticiones de Materia UNNE.

Desde recepción no se realizan peticiones de material UNNE, únicamente se informa del procedimiento para efectuar dicha petición a aquel personal que pueda tener dudas en su realización.

Por otro lado, los recepcionistas si avisarán al personal de que su pedido ha llegado y en caso de ser necesario comunicaran a conserjería el traslado de este.