

Netiqueta Nebrija

Recomendaciones para el trabajo
en los entornos virtuales de
enseñanza y aprendizaje

Índice

Índice	2
1. Introducción	3
2. Netiqueta Nebrija	4
Recomendaciones generales.....	4
Recomendaciones para correo electrónico y foros de discusión.....	4
Recomendaciones para videoconferencias y chats (comunicaciones síncronas)	5
3. Bibliografía	6



1. Introducción

La **Netiqueta** es el conjunto de normas sociales que deben regir la comunicación en Internet, un código de urbanidad de los y las internautas en los diferentes entornos virtuales. La Netiqueta de cada comunidad dependerá tanto de las características del medio como de las características propias de las personas que la conforman y abarca aspectos relacionados con los formatos de visualización, el estilo literario, la corrección gramatical y ortográfica, así como cierta ética en el comportamiento. No existe una Netiqueta única, en la Universidad Nebrija se propone que la comunidad, tanto profesorado como alumnado, respete las recomendaciones que se detallan en este documento, tanto a nivel general como específico, para correo electrónico, chat, foro y blog.

2. Netiqueta Nebrija

Con la expansión de los flujos de información y comunicación en la Red crece la necesidad de reflexionar sobre la manera de relacionarnos en los entornos virtuales. Virginia Shea (1994), en su libro *NetEtiquette*, expone qué pautas sociales y de comportamiento se deben seguir en el ciberespacio y en el documento [Netiquette Guidelines. Request For Comments 1855](#) (RFC 1855), desarrollado en 1995 por el grupo IETF de la [Internet Society](#), se compilan una serie de directrices sobre el comportamiento y protocolo en Internet. Aunque algunas de las pautas de las fuentes citadas han quedado obsoletas, muchas otras tienen vigencia en la actualidad. Estas recomendaciones no han sido impuestas por ninguna organización, sino que han ido surgiendo de la propia comunidad de Internet y cada institución adopta la suya propia. A continuación se exponen algunas **recomendaciones de Netiqueta** para una buena convivencia en la Red, en concreto, en los espacios virtuales de enseñanza y aprendizaje Nebrija:

Recomendaciones generales

- Tratar a los demás como desearíamos ser tratados.
- Identificar el lugar del ciberespacio en el que estamos. Por ejemplo, los campus virtuales de las asignaturas son entornos académicos, con lo que el comportamiento en los mismos debe ser acorde a sus características.
- Pensar antes de escribir, evitando palabras o actitudes ofensivas.
- Releer los mensajes antes de enviar o publicar.
- Cuidar la ortografía y gramática, así como la concreción y claridad de los mensajes.
- No escribir en mayúsculas, ya que en el entorno virtual equivale a gritar y, además, dificulta la lectura. Se pueden utilizar asteriscos y guiones bajos para **enfatar** y *_subrayar_*. ¿QUÉ INTERPRETA LA COMUNIDAD SI ESCRIBIMOS UN MENSAJE CON MAYÚSCULAS? ¿y un MENSAJE de ESTE TIPO?
- Utilizar emoticonos en conversaciones siempre y cuando ayuden a mostrar algunas emociones que no se pueden expresar únicamente con el texto :)
- Respetar el tiempo y ancho de banda de los demás.
- Compartir el conocimiento con la comunidad, respetando la autoría.
- Ayudar a mantener los debates en un ambiente sano y educativo.
- Respetar la privacidad de terceras personas.

Recomendaciones para correo electrónico y foros de discusión

- Utilizar un *subject* o asunto descriptivo, pero al mismo tiempo conciso.
- Cuidar el formato de los mensajes: color, tamaño de letra, tipografía, etc., con el fin de facilitar la lectura de los destinatarios.

- Responder a un mensaje incluyendo el mensaje original para situar el contexto de la conversación. Además, en la respuesta debe verse claramente qué es lo que se dice y qué es lo que se decía en el mensaje original.
- Cuando se envía un fichero adjunto, anunciar en el cuerpo del mensaje la inclusión del mismo.
- Evitar el envío de ficheros adjuntos de mucho peso sin avisar o estar seguros de que a los destinatarios les interesa. Actualmente existen diferentes canales y herramientas para el envío de ficheros pesados, como [WeTransfer](#) o [DropBox](#).
- En el envío de ficheros adjuntos, utilizar formatos abiertos compatibles con los diferentes sistemas operativos.
- En el caso de los foros de discusión, leer con atención los mensajes publicados por los miembros del grupo, para evitar repeticiones como, por ejemplo, preguntar sobre algo que ya se ha tratado.
- Respetar los tiempos de respuesta de los miembros de la comunidad.

Recomendaciones para videoconferencias y chats (comunicaciones síncronas)

- Respetar el **rol moderador** y las pautas que marque el mismo para el desarrollo de la sesión.
- Respetar el turno de palabra y "pedir paso" al moderador o moderadora de la sesión. En Blackboard Collaborate se recomienda el uso de la herramienta para solicitar el turno de palabra.
- Saludar al ingresar a la sesión, a no ser que el participante se incorpore tarde. En este caso, se incorporará de manera discreta y revisará los contenidos trabajados hasta el momento para seguir la conversación.
- No repetir las mismas frases, aunque no se haya recibido respuesta. Esperar un tiempo prudencial para que dé tiempo a leer y volver a formular la pregunta con otro texto.
- Antes de escribir, pensar la redacción para evitar errores de interpretación en los mensajes.
- Evitar enviar textos muy extensos en los chats, ya que puede condicionar la fluidez de la conversación. Es preferible escribir frases cortas y, en el caso que se quiera realizar una explicación extensa, marcar que el mensaje no ha terminado. Existen diversas estrategias, como marcar con tres puntos que no se ha terminado el mensaje (...) y "fin" una vez se haya terminado.
- Leer con atención los mensajes enviados por los compañeros y las compañeras para poder realizar un seguimiento correcto de la sesión.
- En el caso de las videoconferencias, la comunidad deberá determinar los canales de comunicación: chat, voz y/o vídeo. Si un participante no puede comunicarse por voz, por ejemplo, será recomendable que utilice el chat para garantizar su participación a la sesión.

3. Bibliografía

IETF (1995). Netiquette Guidelines. RFC 1855. *The Engineering Task Force*. Recuperado de: <http://www.ietf.org/rfc/rfc1855.txt>

Osuna, S. (2013). *Configuración y Gestión de Plataformas Digiales*. Madrid: UNED.

Shea, V. (1994). *Netiquette*. San Francisco: Albion Books.