

ANEXO 2: FICHAS DE INDICADORES

Versión	Fecha	Motivo de la modificación	Elaboración	Revisión	Aprobación
00	30/11/2010	Edición inicial	UEA	UEA	RECTORADO
01	13/11/2012	Adaptación de los indicadores a los solicitados en el Seguimiento de Títulos Eliminación del indicador <i>Resultados académicos de alumnos enviados</i> Asignar la responsabilidad de la realización de ciertos indicadores a Secretaría de Cursos/SIIU. Asignar la responsabilidad de la realización de los indicadores relacionados con el proceso P2.8 al Coordinador de Calidad y a UTC	UTC	UTC.	RECTORADO

Indicador: Tasa de graduación /IN01-P1.2

Definición:

Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en año académico de más en relación con su cohorte de entrada (RD 1393/2007).

Cálculo:

Alumnos de Grado:

$$\frac{\text{Nº de alumnos que finalizaron el estudio en el año X+4 o X+5}}{\text{Nº de alumnos que iniciaron el estudio en el año X}}$$

Alumnos de Máster:

$$\frac{\text{Nº de alumnos que finalizaron el estudio en el año X+1}}{\text{Nº de alumnos que iniciaron el estudio en el año X}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Secretaría de Cursos /SIIU. El valor de este indicador se obtiene de los resultados publicados por el SIIU. Secretaría de Cursos es el departamento encargado de proporcionar los ficheros al SIIU.

Procesos asociados:

P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos

Observaciones:

Para la obtención de esta tasa en el Grado en Arquitectura, tendremos en cuenta los alumnos que ingresaron 5 o 6 años antes.

Este indicador sirve para calibrar el ajuste entre el diseño inicial del plan de estudios y su implantación al objetivo de que los estudiantes finalicen sus estudios en un periodo de tiempo razonable. Cuanto más alejados del 100% estén los valores, mostrarán un diseño del plan de estudios menos ajustado a la formación previa de los estudiantes o una dificultad mayor de los módulos o materias o una planificación inadecuada o la inadecuación de los procedimientos de evaluación de los aprendizajes.

Indicador: Tasa de abandono /IN02-P1.2

Definición:

Relación porcentual entre los estudiantes de una cohorte de entrada C matriculados en el título T en el curso académico x, que no se han matriculado en dicho título en los cursos x+1 y x+2 y el número total de estudiantes de la cohorte de entrada C que se matricularon en el título en el curso académico X. Expresa el grado de no continuidad de los alumnos en un programa formativo. (RD1393/2007)

Cálculo:

Para titulaciones de grado: Consideramos la cohorte de nuevo ingreso aquélla en que los alumnos comenzaron sus estudios 4 años antes del año a analizar

$$\frac{\text{Nº de alumnos que no se matricularon ni en los cursos X+1 y X+2}}{\text{Nº de alumnos que ingresaron en el estudio en el año X}}$$

Para titulaciones de máster:

$$\frac{\text{Nº de alumnos que no se matricularon ni en el año X+1}}{\text{Nº de alumnos que ingresaron en el estudio en el año X}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Secretaría de Cursos /SIIU. El valor de este indicador se obtiene de los resultados publicados por el SIIU. Secretaría de Cursos es el departamento encargado de proporcionar los ficheros al SIIU.

Procesos asociados:

P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos

Observaciones:

Este indicador muestra año a año el porcentaje ligado al abandono en los tres primeros cursos de permanencia de los estudiantes en un mismo plan de estudios. En el caso de los másteres, puesto que todos se plantean en un año, se tendrá en cuenta un año más. Valores elevados de este indicador debieran motivar un análisis de donde (y por qué) se produce este abandono, para poder adoptar las medidas correctoras oportunas.

Indicador: Tasa de eficiencia /IN03-P1.2**Definición:**

Relación porcentual entre el número total de créditos teóricos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de estudiantes graduados en un determinado curso académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Cálculo:

$$\frac{\text{Nº total créditos teóricos titulación} * \text{Nº alumnos que finalizan en un determinado año académico}}{\text{Nº de créditos de los que ha tenido que matricularse ese grupo de alumnos.}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Secretaría de Cursos /SIIU. El valor de este indicador se obtiene de los resultados publicados por el SIIU. Secretaría de Cursos es el departamento encargado de proporcionar los ficheros al SIIU.

Procesos asociados:

P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos

Observaciones:

Los créditos teóricos de las titulaciones de Grado es de 240 ECTS (excepto Fundamentos de la Arquitectura: 300 ECTS) y los de las titulaciones de Máster es de 60 ECTS.

Este indicador muestra, en media, el exceso de créditos que se le requiere a un estudiante para obtener el título en el que se matricula. Valores de este indicador más alejados del 100%, muestran una mayor dificultad del plan de estudios, puesto que los estudiantes se ven obligados a realizar múltiples matrículas en algunas materias del plan de estudios (que debieran ser localizadas para adoptar las medidas de mejora oportunas).

Indicador: Duración media de estudios /IN04-P1.2**Definición:**

Expresa la duración media (en años) que los alumnos matriculados en una titulación universitaria tardan en superar los créditos correspondientes a su titulación, sin tener en cuenta los créditos correspondientes al trabajo fin de grado y/o prácticas empresariales.

Cálculo:

$$\frac{\sum \text{de los años que los alumnos de una promoción han tardado en finalizar sus estudios}}{\text{Nº de alumnos de dicha promoción.}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Secretaría de Cursos /SIIU. El valor de este indicador se obtiene de los resultados publicados por el SIIU. Secretaría de Cursos es el departamento encargado de proporcionar los ficheros al SIIU.

Procesos asociados:

P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos

Observaciones:

Excluiremos de este indicador a los alumnos que han obtenido su titulación a través de un curso de adaptación.

Indicador: Tasa de éxito /IN05-P1.2**Definición:**

Relación porcentual entre el número total de créditos superados por los alumnos (excluidos adaptados, convalidados, reconocidos, etc.) en un estudio y un curso académico determinado y el número total de créditos presentados a examen en ese estudio y curso académico. Permite analizar los resultados alcanzados en las pruebas de evaluación.

Cálculo:

$$\frac{\text{Número total de créditos superados por los alumnos en un curso académico}}{\text{Número total de créditos presentados a evaluación.}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Secretaría de Cursos /SIIU. El valor de este indicador se obtiene de los resultados publicados por el SIIU. Secretaría de Cursos es el departamento encargado de proporcionar los ficheros al SIIU.

Procesos asociados:

P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos

Observaciones:

Indicador: Tasa de baja por rendimiento académico /IN06-P1.2

Definición:

Relación entre el número de alumnos que no superan la normativa de permanencia en un determinado año académico y el número total de alumnos matriculados en esa titulación durante ese año académico.

Cálculo:

$$\frac{\text{Número alumnos de la titulación X que no han superado las normas de permanencia en el año Y}}{\text{Número total de alumnos de una titulación X en el año académico Y}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Secretaría de Curso

Procesos asociados:

P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos

Observaciones:

Indicador: Grado de satisfacción del alumno con el programa formativo /IN07-P1.2	
Definición:	Mide la satisfacción del alumno con el programa formativo que está cursando. Se realiza al finalizar cada curso.
Cálculo:	Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.
Periodicidad:	Anual
Responsable cálculo:	Vicerrectorado de Ordenación Académica. Departamento de Sistemas
Procesos asociados:	P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos P2.3 Proceso de desarrollo de la enseñanza
Observaciones:	Este indicador se obtiene de las opiniones recogidas en una encuesta anónima que se realiza al finalizar el curso, junto con la encuesta de evaluación de la docencia del segundo semestre.

Indicador: Tasa de Rendimiento /IN09-P1.2

Definición:

Relación porcentual entre el número de créditos superados y el número total de créditos matriculados en cada curso académico por título

Cálculo:

$$\frac{\sum \text{de los créditos superados en la titulación X durante el año académico Y}}{\sum \text{de los créditos matriculados en una titulación X en el año académico Y}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Secretaría de Cursos /SIIU. El valor de este indicador se obtiene de los resultados publicados por el SIIU. Secretaría de Cursos es el departamento encargado de proporcionar los ficheros al SIIU.

Procesos asociados:

P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos

Observaciones:

Este indicador se puede interpretar, curso a curso, como la foto fija en la que se muestra la dificultad/facilidad con la que los estudiantes superan las materias en las que se matriculan. Cuanto más alejados estén los valores del 100%, indicarán una mayor dificultad de los módulos o materias o la necesidad de una mayor monitorización a los estudiantes en el proceso de matrícula o una inadecuada secuenciación de los módulos/materias en el plan de estudios.

La evolución de este indicador durante el periodo de implantación puede ser de especial ayuda a la hora de definir e implementar medidas de mejora.

Indicador: Tasa de Cobertura /IN10-P1.2**Definición:**

Relación entre el número de plazas ofertadas y el número de plazas cubiertas

Cálculo:

$$\frac{\text{Número de plazas cubiertas}}{\text{Número de plazas ofertadas}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Unidad Técnica de Calidad

Procesos asociados:

P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos

Observaciones:

Indicador: Solicitudes de admisión /IN01-P2.1**Definición:**

Número total de solicitudes de admisión recibidas en cada titulación en el periodo de información y admisión de un año académico.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Desarrollo Universitario.

Procesos asociados:

P2.1: Proceso de definición de perfiles y admisión de estudiantes.

Observaciones:

Este dato lo obtendremos del Informe Anual de Plan de Promoción elaborado por el Departamento de Desarrollo Universitario.

Indicador: Alumnos admitidos /IN02-P2.1**Definición:**

Número de alumnos que han superado las pruebas de admisión en cada titulación en el periodo de información y admisión de un año académico y que han sido admitidos en dicha titulación.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Desarrollo Universitario.

Procesos asociados:

P2.1: Proceso de definición de perfiles y admisión de estudiantes.

Observaciones:

Este dato lo obtendremos del Informe Anual de Plan de Promoción elaborado por el Departamento de Desarrollo Universitario.

Indicador: Alumnos matriculados de nuevo ingreso /IN03-P2.1**Definición:**

Número de alumnos matriculados por primera vez en la titulación en un año académico determinado.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Secretaría de Cursos

Procesos asociados:

P2.1: Proceso de definición de perfiles y admisión de estudiantes.

Observaciones:

Este dato lo obtendremos del Informe Anual de Plan de Promoción elaborado por el Departamento de Desarrollo Universitario. La información se contrasta con la matrícula oficial que consta en la Secretaría de Cursos de la Universidad.

Indicador: Número de acciones de promoción programadas /IN04-P2.1

Definición:

Número de acciones de promoción programadas en un año académico, tanto a nivel nacional como internacional.

Cálculo:

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Desarrollo Universitario.

Departamento de Desarrollo Universitario Internacional

Procesos asociados:

P2.1: Proceso de definición de perfiles y admisión de estudiantes.

Observaciones:

Este dato lo obtendremos del Informe Anual de Plan de Promoción elaborado por el Departamento de Desarrollo Universitario.

Indicador: Número de acciones de promoción efectuadas /IN05-P2.1**Definición:**

Número de acciones de promoción efectuadas en un año académico tanto a nivel nacional como internacional.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Desarrollo Universitario.

Departamento de Desarrollo Universitario Internacional

Procesos asociados:

P2.1: Proceso de definición de perfiles y admisión de estudiantes.

Observaciones:

Indicador: Grado de satisfacción del alumno con el proceso de información y admisión /IN06-P2.1**Definición:**

Mide la satisfacción del alumno de nuevo ingreso con el proceso de información y admisión en el programa formativo que está cursando. Se realiza al finalizar el proceso de admisión.

El alumno tendrá que valorar aspectos como la orientación previa recibida, las pruebas de admisión que realiza, el acceso a la automatrícula, la atención recibida durante el proceso, y una estimación inicial de los principales servicios de la Universidad.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Desarrollo Universitario.

Procesos asociados:

P2.1: Proceso de definición de perfiles y admisión de estudiantes.

Observaciones:

Se trata de una encuesta anónima que se realiza en las primeras semanas de clase.

Existen dos modelos de encuesta: una para alumnos de grado y otra para alumnos de máster.

Indicador: Grado de satisfacción del alumno con el programa de orientación previa al comienzo de curso (Semana de Bienvenida)/IN01-2.2**Definición:**

Mide la satisfacción del alumno con los talleres y conferencias que se ofrecen en la Semana de Bienvenida, así como con las sesiones informativas que han realizado distintos departamentos con los que se va a relacionar a lo largo de sus estudios: Centro de Asesoramiento Profesional, Servicios Informáticos, Bibliotecas, Deportes y Departamento Internacional.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Desarrollo Universitario.

Procesos asociados:

P2.2: Proceso de orientación al estudiante.

Observaciones:

Se trata de una encuesta anónima que se realiza al finalizar la Semana de Bienvenida.

Indicador: Grado de satisfacción del alumno con la acción tutorial / IN02-P2.2**Definición:**

Mide la satisfacción del alumno con la atención que recibe de su tutor, la relación del alumno con la Universidad y la relación del tutor con la familia del alumno.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Vicerrectorado de Ordenación Académica / Departamento de Sistemas

Procesos asociados:

P2.2: Proceso de orientación al estudiante.

Observaciones:

Este indicador se obtiene de las opiniones recogidas en una encuesta anónima que se realiza al finalizar el curso, junto con la encuesta de evaluación de la docencia del segundo semestre.

Indicador: Tasa de movilidad de alumnos enviados/ IN01-P2.4**Definición:**

Relación porcentual entre los alumnos matriculados en una determinada titulación y año académico y los que participan en el programa de movilidad.

Cálculo:

$$\frac{\text{Nº alumnos de la titulación X que participan en el programa de movilidad en el año Y}}{\text{Nº de alumnos de la titulación X en el año Y}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Programas Internacionales

Procesos asociados:

P2.4: Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados (outgoing)

Observaciones:

Indicador: Grado de satisfacción del alumno enviado con el programa de movilidad/ IN03-P2.4**Definición:**

Mide la satisfacción del alumno que ha curso un año (o semestre) en una universidad extranjera a través de un programa de intercambio. Se valoran cuestiones como la información previa y acogida, actividades extracurriculares, medios e instalaciones, trámites administrativos, compañerismo y adaptación.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Programas Internacionales

Procesos asociados:

P2.4: Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados (outgoing)

Observaciones:

Se trata de una encuesta anónima online que realizan los alumnos, en las primeras semanas del curso siguiente al de su estancia internacional, a través de un enlace que les proporciona el Departamento de Programas Internacionales.

Indicador: Número de alumnos de acogida recibidos en cada centro/ IN01-P2.5**Definición:**

Número de alumnos recibidos por cada Centro en un determinado año académico. No se contabilizan los alumnos por titulaciones, porque es muy habitual que se matriculen en asignaturas de distintos programas formativos.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Programas Internacionales.

Procesos asociados:

P2.5: Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos (outgoing)

Observaciones:

Indicador: Grado de satisfacción del alumno de acogida con el programa de movilidad/ IN02-2.5**Definición:**

Mide la satisfacción del alumno de acogida respecto a los cursos realizados durante su estancia, valorando cuestiones como el contenido y la metodología de la asignatura, la actividad docente o el sistema de evaluación.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Programas Internacionales.

Procesos asociados:

P2.5: Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos (incoming)

Observaciones:

Indicador: Nº de alumnos que han participado en las acciones de orientación profesional/ IN01-P2.6**Definición:**

Número de alumnos de una determinada titulación que en un año académico han participado en las acciones de orientación profesional programadas por el Centro de Asesoramiento Profesional.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Centro de Asesoramiento Profesional.

Procesos asociados:

P2.6: Proceso de gestión y orientación profesional.

Observaciones:

**Indicador: Nº de acciones de orientación profesional realizadas/
IN02-P2.6****Definición:**

Número de acciones de orientación profesional programadas por el Centro de Asesoramiento Profesional en un determinado año académico.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Centro de Asesoramiento Profesional.

Procesos asociados:

P2.6: Proceso de gestión y orientación profesional.

Observaciones:

Las acciones que se programan se ofrecen para todos los alumnos de la Universidad. Será un dato global, no por titulación.

Indicador: Grado de satisfacción del alumno con el asesoramiento profesional/ IN03-P2.6

Definición:

Mide la satisfacción del alumno con las orientaciones que recibe para favorecer su inserción en el mercado laboral: seminario de formación para el empleo (elaboración del cv, prácticas de entrevista laboral, etc.), foro de empleo.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Centro de Asesoramiento Profesional.

Procesos asociados:

P2.6: Proceso de gestión y orientación profesional.

Observaciones:

**Indicador: Grado de satisfacción del alumno con las prácticas/
IN01-P2.7**

Definición:

Mide la satisfacción del alumno con las prácticas laborales realizadas incluidas en el programa formativo, valorando aspectos como el conocimiento de la organización y funcionamiento de la empresa, adaptación a un puesto de trabajo, adquisición de nuevos conocimientos y metodologías de trabajo y la adecuación de las prácticas a la formación recibida.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Centro de Asesoramiento Profesional.

Procesos asociados:

P2.6: Proceso de gestión de las prácticas externas integradas en el plan de estudios.

Observaciones:

La encuesta se realiza al finalizar el periodo de prácticas junto con el informe de autoevaluación del alumno.

Indicador: Grado de satisfacción del empleador con el desempeño del alumno en prácticas / IN02-P2.7

Definición:

Mide la opinión de los empleadores sobre las competencias adquiridas por el alumno, y su aplicación a la realización de las tareas encomendadas en su periodo de prácticas formativas.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Centro de Asesoramiento Profesional.

Procesos asociados:

P2.6: Proceso de gestión de las prácticas externas integradas en el plan de estudios.

Observaciones:

**Indicador: Número de reclamaciones/sugerencias recibidas/
IN01-P2.8****Definición:**

Número de incidencias, reclamaciones o sugerencias recogidas a lo largo del año académico (de septiembre a septiembre) a través de las posibles vías que la Universidad pone a disposición del alumno:

- Delegado de curso, titulación, facultad o Presidente del Consejo de delegados
- Tutor
- Coordinador académico
- Defensor universitario

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Coordinador de Calidad (centro)
Unidad Técnica de Calidad (universidad)

Procesos asociados:

P2.8: Proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias.

Observaciones:

Indicador: Número de acciones de mejora puestas en marcha derivadas de las reclamaciones/sugerencias recibidas/ IN02-P2.8**Definición:**

Número de acciones de mejora realizadas como respuesta a las reclamaciones o sugerencias recogidas a lo largo del año académico (de septiembre a septiembre) a través de las posibles vías que la Universidad pone a disposición del alumno:

- Delegado de curso, titulación, facultad o Presidente del Consejo de delegados
- Tutor
- Coordinador académico
- Defensor universitario

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Coordinador de Calidad (centro)
Unidad Técnica de Calidad (universidad)

Procesos asociados:

P2.8: Proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias.

Observaciones:

Indicador: Porcentaje de inserción laboral/ IN01-P2.9**Definición:**

Relación porcentual entre el número de graduados en una titulación y año determinado y el número de ellos que se han incorporado al mundo laboral en el plazo 12 meses después de finalizar sus estudios.

Cálculo:

$$\frac{\text{Número de alumnos que comenzaron a trabajar el año } x+1}{\text{Número de alumnos que finalizaron el año } x}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Centro de Asesoramiento Profesional

Procesos asociados:

P2.9: Proceso de Inserción laboral.

Observaciones:

Indicador: Grado de Satisfacción del egresado con el empleo actual/ IN02-P2.9**Definición:**

Mide la valoración que el egresado hace del empleo que ha obtenido al finalizar sus estudios: adecuación del puesto de trabajo a los conocimientos adquiridos, posibilidad de ampliar sus conocimientos, clima laboral, posibilidades de promoción.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Centro de Asesoramiento Profesional

Procesos asociados:

P2.9: Proceso de Inserción laboral.

Observaciones:

Indicador: Grado de Satisfacción del egresado con el programa formativo y la adquisición de competencias/ IN03-P2.9**Definición:**

Mide la opinión del alumno sobre los conocimientos y competencias obtenidos durante el periodo de formación, una vez incorporado al mundo laboral: adecuación de estos conocimientos y competencias al desempeño profesional.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Centro de Asesoramiento Profesional

Procesos asociados:

P2.9: Proceso de Inserción laboral.

P1.2: Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos

Observaciones:

Indicador: Número de profesores de la titulación/ IN01-P3.2	
Definición:	Número de profesores que imparten docencia en una determinada titulación y año académico.
Cálculo:	
Periodicidad:	Anual
Responsable cálculo:	Decano/Director del Centro o Facultad.
Procesos asociados:	P3.2: Proceso de Selección e Incorporación del Personal Académico.
Observaciones:	El periodo recogido será de septiembre a septiembre.

Indicador: Relación entre el número de alumnos y profesores de la titulación/ IN02-P3.2

Definición:

Número de alumnos en relación al número de profesores que imparten docencia en una titulación y año académico determinado.

Cálculo:

$$\frac{\text{Número de alumnos}}{\text{Número de profesores}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Decano/Director del Centro o Facultad.

Procesos asociados:

P3.2: Proceso de Selección e Incorporación del Personal Académico.

Observaciones:

Indicador: Número de profesores doctores de la titulación/ IN03-P3.2**Definición:**

Número de profesores doctores que imparten docencia en la titulación en un año académico determinado.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Decano/Director del Centro o Facultad.

Procesos asociados:

P3.2: Proceso de Selección e Incorporación del Personal Académico.

Observaciones:

El periodo recogido será de septiembre a septiembre.

Indicador: Número de profesores doctores acreditados de la titulación/ IN04-P3.2**Definición:**

Número de profesores doctores acreditados que imparten docencia en la titulación en un año académico determinado.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Decano/Director del Centro o Facultad.

Procesos asociados:

P3.2: Proceso de Selección e Incorporación del Personal Académico.

Observaciones:

El periodo recogido será de septiembre a septiembre.

Indicador: Número de personal de administración y servicios adscrito a la facultad o centro/ IN01-P3.3**Definición:**

Número de personal de administración y servicios adscrito a la facultad o centro en un año académico determinado.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Decano/Director del Centro o Facultad.

Procesos asociados:

P3.3: Proceso de Selección e Incorporación del Personal de Administración y Servicios.

Observaciones:

El periodo recogido será de septiembre a septiembre.

Indicador: Número de personal de administración y servicios adscrito a Servicios Generales/ IN02-P3.3**Definición:**

Número de personal de administración y servicios adscrito a Servicios Generales en un año académico determinado.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Recursos Humanos

Procesos asociados:

P3.3: Proceso de Selección e Incorporación del Personal de Administración y Servicios.

Observaciones:

El periodo recogido será de septiembre a septiembre.

Indicador: Número de solicitudes de evaluación de la actividad docente/ IN01-P3.4**Definición:**

Número de solicitudes presentadas por el profesorado para realizar la evaluación de su docencia en una determinada convocatoria.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Unidad Técnica de Calidad

Procesos asociados:

P3.4: Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico

Observaciones:

Indicador: Porcentaje de solicitudes de evaluación favorables/ IN02-P3.4	
Definición:	Relación porcentual entre las solicitudes de evaluación presentadas en una determinada convocatoria y las que reciben una evaluación positiva.
Cálculo:	$\frac{\text{Nº de solicitudes con evaluación positiva}}{\text{Nº total de solicitudes de evaluación}}$
Periodicidad:	Anual
Responsable cálculo:	Unidad Técnica de Calidad
Procesos asociados:	P3.4: Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico
Observaciones:	

Indicador: Porcentaje de solicitudes de evaluación recurridas/ IN03-P3.4**Definición:**

Relación porcentual entre las solicitudes de evaluación recurridas en un determinada convocatoria y las que son denegadas.

Cálculo:

$$\frac{\text{Nº de solicitudes recurridas}}{\text{Nº solicitudes denegadas}}$$

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Unidad Técnica de Calidad

Procesos asociados:

P3.4: Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico

Observaciones:

Indicador: Grado de satisfacción con el proceso de evaluación por parte de los participantes en la convocatoria DOCENTIA / IN04-P3.4**Definición:**

Mide la satisfacción del proceso de evaluación por parte de los profesores que han participado en la convocatoria del Programa DOCENTIA, teniendo en cuenta la información previa recibida, los contenidos y los criterios de valoración utilizados, así como el tiempo invertido en su realización.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Unidad Técnica de Calidad

Procesos asociados:

P3.4: Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico

Observaciones:

Indicador: Grado de satisfacción del alumno con la actividad docente del profesorado/ IN05-P3.4**Definición:**

Mide la satisfacción del alumno con la docencia recibida durante un determinado curso académico. Valorará cuestiones como la información proporcionada por el profesor (guías docentes), la metodología, la participación en clase, la accesibilidad del profesor y los criterios de evaluación.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Semestral

Responsable cálculo:

Vicerrectorado de Ordenación Académica./Departamento de Sistemas

Procesos asociados:

P3.4: Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico

Observaciones:

Se trata de una encuesta anónima que se realiza al finalizar cada semestre.

Indicador: Número de cursos de formación impartidos/ IN01-P3.6**Definición:**

Número de cursos de formación dirigidos al Personal Docente e Investigador y al Personal de Administración y Servicios de la Universidad, impartidos en un determinado año académico.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Recursos Humanos

Procesos asociados:

P3.6: Proceso de formación del personal académico y de administración y servicios

Observaciones:

Indicador: Número de personal asistente a los cursos de formación impartidos/ IN02-P3.6

Definición:

Número de asistentes a los cursos de formación dirigidos al Personal Docente e Investigador y al Personal de Administración y Servicios de la Universidad, impartidos en un determinado año académico.

Cálculo:

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Recursos Humanos

Procesos asociados:

P3.6: Proceso de formación del personal académico y de administración y servicios

Observaciones:

Indicador: Grado de satisfacción de los asistentes con el programa de formación/ IN03-P3.6**Definición:**

Mide la satisfacción de los participantes en los cursos de formación realizados en un determinado año académico, valorando aspectos como el los contenidos y metodología del curso recibido, así como la adecuación a las expectativas del participante.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Recursos Humanos

Procesos asociados:

P3.6: Proceso de formación del personal académico y de administración y servicios

Observaciones:

Indicador: Número de puestos en aulas/ IN01-P4.1**Definición:**

Número de puestos en aulas en cada uno de los campus de la Universidad.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Mantenimiento y Transporte.

Procesos asociados:

P4.1: Proceso para la gestión de los recursos materiales

Observaciones:

Indicador: Número de puestos en biblioteca/ IN02-P4.1**Definición:**

Número de puestos en las bibliotecas de cada uno de los campus de la Universidad.

Cálculo:**Periodicidad:**

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Mantenimiento y Transporte.
Bibliotecas.

Procesos asociados:

P4.1: Proceso para la gestión de los recursos materiales

Observaciones:

Indicador: Número de puestos de ordenadores/ IN03-P4.1

Definición:

Número de puestos de ordenadores en cada uno de los campus de la Universidad.

Cálculo:

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Mantenimiento y Transporte.
Servicios informáticos

Procesos asociados:

P4.1: Proceso para la gestión de los recursos materiales

Observaciones:

Se contabilizarán tanto los puestos de ordenadores en aulas destinadas a la docencia, como los de acceso libre.

Indicador: Grado de satisfacción de los estudiantes con los recursos y servicios/ IN04-P4.1**Definición:**

Mide la valoración de los servicios generales de la Universidad (secretaría de cursos, bibliotecas, servicios informáticos, actividades deportivas, etc.), como los recursos materiales.

Cálculo:

Se calculará el grado de satisfacción medio y la desviación típica.

Periodicidad:

Anual

Responsable cálculo:

Departamento de Recursos Humanos

Procesos asociados:

P4.1: Proceso para la gestión de los recursos materiales

Observaciones:

Este indicador se obtiene de las opiniones recogidas en una encuesta anónima que se realiza al finalizar el curso, junto con la encuesta de evaluación de la docencia del segundo semestre.