

Checklist Académico

Nombre del Profesor:		
Nombre de la asignatura		
Área de conocimiento		
Nº Créditos:	Modalidad:	Duración:
Estructura del curso		
Perfil del alumno		

Valoración académica	Evaluación del Coordinador académico	Comentarios
	APTO/NO APTO	
Guía docente de la asignatura		
Adecuación a los objetivos de aprendizaje y competencias		
Recoge información detallada de la metodología		
Recoge información detallada de las actividades a realizar a lo largo del curso		
Recoge información detallada sobre el sistema de evaluación		
Agenda de la asignatura		
Adecuación a los objetivos de aprendizaje y competencias		
Adecuación en función de la estructura del curso		
Revisión y seguimiento de los materiales docentes		
Adecuación al nivel de acceso de los alumnos		
Adecuación a los objetivos y competencias		
Idoneidad y actualización de la documentación aportada		
Actualidad		
Relevancia		
Variedad		
Profundidad		
Estructura y modularidad		
Corrección del lenguaje		
Coordinación y armonización con los contenidos del resto de las asignaturas del programa		
Revisión y seguimiento de las actividades formativas/evaluación y pruebas finales/exámenes		
Actualidad		
Relevancia		
Variedad de contenidos		
Favorecen el aprendizaje colaborativo		
Innovación respecto a cursos anteriores		
Eficacia respecto a los objetivos de aprendizaje y competencias		
Pruebas finales completas		
Encuestas de alumnos		

Planificación de la asignatura		
Relación teoría-práctica		
Información al estudiante sobre la planificación		
Puntualidad en las sesiones		
Interés por los estudiantes		
Fomento de la implicación de los alumnos		
Claridad en las explicaciones		
Diseño de actividades que logran que se adquieran competencias		
Material del apoyo útil		
Ejemplos de su experiencia personal, profesional o investigadora		
Uso adecuado del Campus Virtual		
Resultados de aprendizaje alcanzados por los alumnos		
Satisfacción general con el profesor		
<i>AEU realizadas por el docente en el ámbito de su asignatura (en su caso)</i>		
Innovación		
Planificación		
Organización		
Resultados de aprendizaje adquiridos		
<i>Evaluación del profesor como tutor de TFG/TFM (en su caso)</i>		
Cumplimiento tutorías (mínimos)		
Iniciativa, implicación, compromiso		
Filosofía de exigencia, esfuerzo y éxito merecido		
Calificaciones obtenidas por los alumnos		
Encuestas alumnos		

Checklist Metodológico

Nombre del Profesor:			
Nombre de la asignatura			
Área de conocimiento			
Nº Créditos:	Modalidad:	Duración:	
Estructura del curso			
Perfil del alumno			

Metodología de enseñanza y aprendizaje	Evaluación de GCN	Comentarios
	APTO/NO APTO	
Guía docente de la asignatura		
Recoge información detallada de la metodología aplicada		
Recoge información detallada de las actividades a realizar a lo largo del curso		
Recoge información detallada sobre el sistema de evaluación		
Adaptación a la plantilla facilitada por GCN		
Agenda de la asignatura		
Adaptación a la plantilla facilitada por GCN		
Publicación y acceso de los alumnos en el campus virtual		
Contenidos académicos: criterios pedagógicos y metodológicos		
Estructura de contenidos clara y coherente en función de la carga de ECTS: Módulos, unidades didácticas y sesiones		
Actualidad/ Innovación respecto a los cursos anteriores		
Secuencia de contenidos definida y cumplimiento de la misma		
Adaptación a las plantillas facilitadas por GCN		
Uso adecuado de los formatos de publicación: Word, PDF, SCORM, HTML, etc.		
Seguimiento de los estándares de producción en los contenidos sonoros y audiovisuales		
Uso de enlaces de contenido externo		
Uso de contenidos empaquetados: SCORM		
Publicación y acceso de los alumnos en el campus virtual		
Accesibilidad y usabilidad de los materiales en el campus virtual		
Adecuación a la Ley de Propiedad Intelectual		**Según el baremo establecido por la dirección de GCN y los resultados obtenidos a través de la herramienta SafeAssign

Revisión y seguimiento de las actividades formativas/evaluación y pruebas finales objetivas/exámenes		
Actualidad/ Innovación respecto a los cursos anteriores		
Favorecen el aprendizaje colaborativo		
Publicación y acceso de los alumnos en el campus virtual		
Atención a las dudas de los alumnos a través de los canales habilitados		
Feedback a los alumnos a través de los canales habilitados		
Tecnología educativa		
Uso correcto de las plataformas virtuales Nebrija e idoneidad de las herramientas seleccionadas		
Uso de herramientas de evaluación: Actividad, Prueba, Sondeo, SafeAssign, Respondus, Kaltura, Foro, etc.		
Uso de herramientas de colaboración: OneDrive, Wiki, etc.		
Uso y variedad de las herramientas de interacción: foros, chat, Bb Collaborate, etc.		
Modelo informativo/comunicativo		
Definición de los canales de comunicación alumno-profesor / alumno-alumno		
Envío de anuncios		
Nivel de interacción con el alumnado		
Adecuación de los tiempos de respuesta en función del canal		
Sesiones síncronas (en su caso)		
Periodicidad adecuada según la estructura y duración de la asignatura (o pautas de la coordinación)		
Avisos con suficiente antelación a los alumnos		
Duración adecuada de las sesiones		
Seguimiento de los estándares de producción		
Evaluación del profesor como tutor de TFG/TFM (en su caso)		
Uso de herramientas de trabajo colaborativo		
Participación del profesorado en actividades departamentales		
Asistencia a las sesiones de bienvenida		
Asistencia a las juntas de evaluación		
Asistencia a los cursos de formación de GCN		

Checklist Gestión

Nombre del Profesor:		
Nombre de la asignatura		
Área de conocimiento		
Nº Créditos:	Modalidad:	Duración:
Estructura del curso		
Perfil del alumno		

Tareas de gestión	Evaluación de GCN	Comentarios
	APTO/NO APTO	
Contenidos		
Publicación del contenido y del material de apoyo en el campus virtual		
Adecuación a la estructura y formato para poder ser conservados y garantizar así las evidencias para las acreditaciones		
Almacenamiento y tutela de las actividades de evaluación y pruebas objetivas finales exámenes en el campus virtual/formato físico		
Flujo comunicativo con la gestora de programa		
Agilidad en las comunicaciones a través del correo electrónico		
Agilidad en las comunicaciones telefónicas		
Accesibilidad para la resolución de incidencias con la gestora		
Accesibilidad para la resolución de incidencias con alumnos		
Tiempo de respuesta/resolución de incidencias		
Planificación y programación		
Publicación del contenido en el campus virtual		
Cumplimiento de las fechas marcadas en la Agenda de la asignatura		
Programación de las secuencias didácticas en el campus virtual (publicación de contenidos, actividades, pruebas, foros, etc.)		
Firma de notas de las actividades de evaluación		
Firma de notas de las pruebas objetivas finales-exámenes		
Firma de notas finales convocatoria ordinaria		
Firma de notas finales convocatoria extraordinaria (en su caso)		
Sesiones síncronas (en su caso)		
Realización de las pruebas del equipo requeridas por la gestora de programa		
Avisos con suficiente antelación a los alumnos		
Acceso a las sesiones síncronas con margen de tiempo		
Aviso al servicio técnico externo con toda la información necesaria (enlace a la sesión, horario, etc.) en el caso de las sesiones que tengan lugar fuera del horario habitual de los SSII de la universidad		
Agilidad en la resolución de incidencias en el encuentro síncrono		