

PLANIFICACIÓN DE VIAJES

Nombre/s y Apellidos/s		
Actividad	Puesto de trabajo	
Departamento	Responsable	
Destino	Fecha inicio viaje	Fecha fin viaje

• TRANSPORTE

Marcar NO sólo si se viaja en coche particular ☐ Si ☐ No

Especificar tipo de transporte (avión, tren, autobús, coche de alquiler), trayecto, fechas...

TIPO TRANSPORTE	CIUDAD SALIDA	CIUDAD LLEGADA	FECHA IDA	FECHA VUELTA	Nº BILLETES
Intervalo horario de ida (± 2 horas)					
Intervalo horario de vuelta (± 2 horas)					

• HOTEL PROPUESTO

☐ Si ☐ No

Especificar preferencias del hotel (centro ciudad o fuera de la ciudad), nombre de la ciudad, fecha de entrada y salida.

CIUDAD HOTEL	UBICACIÓN	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	Nº HABITACIONES	PREFERENCIAS

• VIAJE COORDINADO CON OTRAS PERSONAS DE LA UNIVERSIDAD

☐ Si ☐ No

NOMBRE Y APELLIDOS DE LAS OTRAS PERSONAS

• OBSERVACIONES (Departamento al que se imputa el viaje o nº de ficha económica, factura equipaje...)

Firma Solicitante

Firma Responsable

Firma Compras

Fecha: